

Tag	Lieferant/ Input	Prozessschritt	Tätigkeit	Dokument	Verantwortung
Mittwoch	AP-Beteiligte Informationen		<p>AP-Verantwortliche aktualisieren AP-Beschreibung hinsichtlich Fertigstellungsgrade, Ressourcenverbrauch, Terminen und Ampeln.</p> <p>Bei Bedarf wird je AP ein Problembericht erstellt.</p>	<p>AP-Beschreibung Problembericht PSP</p>	<p>AP-Verantwortliche</p>
Donnerstag	AP-Verantwortliche aktualisierte AP-Beschreibungen und Problemberichte		<p>Teilprojektleitung prüft AP-Beschreibung und Problemberichte.</p> <p>Bei Gefährdung des (Teil-) Projekts initiiert er geeignete Maßnahmen zur Problembewältigung.</p>	<p>AP-Beschreibung Problembericht PSP Terminpläne</p>	<p>Teilprojektleitung</p>
Freitag	Teilprojektleitung Terminpläne für TP, PSP, Problemberichte		<p>Projektleitung überprüft gelieferte Problemberichte, PSP und aktualisierte Terminpläne und initiiert ggf. Maßnahmen, um Zielabweichungen im Gesamtprojekt abzuwenden.</p> <p>Dies geschieht auf Grundlage der in den Problemberichten vorgeschlagenen Lösungsalternativen.</p>	<p>AP-Beschreibung Problembericht PSP Terminpläne</p>	<p>Projektleitung</p>
folgende Woche	Projektleitung Terminpläne, PSP, initiierte Maßnahmen, Problemberichte		<p>Wenn unlösbare Probleme auftreten, eskaliert die PL in Richtung Auftraggeber/ Steuerkreis.</p>	<p>AP-Beschreibung Problembericht PSP Terminpläne Eskalationsbericht</p>	<p>Projektleitung</p>